

PÍSEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE

vyhotovená v souladu s § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „ZZVZ“)

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „**Václavské náměstí, spodní část - revitalizace, Praha 1,
č. akce 1035 - zajištění TDI a koordinátora BOZP**“

Zjednodušené podlimitní řízení č.j. TSK/16925/18/4010/chal

(dále jen „VZ“)

Zadavatel

Technická správa komunikací hl.m. Prahy, a.s.

se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00, Praha 1 - Staré Město

IČO: 03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

zastoupena: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva

PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva

Filipem Neusserem, místopředsedou představenstva

Bc. Františkem Adámkem, členem představenstva

Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž
nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

(dále jen „Zadavatel“)

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je zajištění činností TDI a koordinátora BOZP při realizaci stavby
Revitalizace Václavského náměstí. Dále vybraný dodavatel zajistí koordinační činnost z
hlediska provozování dopravního opatření po dobu celého průběhu stavby a koordinaci s
ostatními zhotoviteli.

Jedná se o revitalizaci prostoru Václavského náměstí (Vodičkova – Na Můstku). Bude
provedena předlažba chodníků a výměna krytu vozovky, realizace zázemí k novým stánkům,
umístění a řešení protiteroristických zábran a ostatní práce spojené s předlažbou.

Zadavatel požaduje nepřetržitou účast na stavbě 2 - 3 osob s předpokladem pracovní doby 8
hod denně a 7 dní v týdnu.

V rámci TDI a BOZP se jedná o zajištění zejména těchto činností:

- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového
vytyčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku zadavatele,
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle
požadavku zadavatele,
- zajištění TDI stavby včetně převjímacích řízení a kolaudačního řízení, aktivace
majetku a řešení případných reklamací,
- výkon koordinátora BOZP
- účast na pravidelných i mimořádných koordinačních jednání

- koordinační a inženýrskou činnost spojenou se zajištěním dopravního opatření a jeho koordinaci

Výkon stálého technického dozoru na stavbě:

- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- zajištění výkopového povolení pro stavbu
- účast na předání staveniště dodavateli, zajištění vyhotovení zápisu o něm,
- předání dokladů týkající se stavby dodavateli (stavební povolení, zaměření stavby, vyjádření správců inž. sítí apod.),
- svolávat pravidelné kontrolní dny a pořizovat z nich zápis,
- min. 1x týdně vyhodnocovat HMG z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo (SoD). Při neplnění vyzvat dodavatele k jeho aktualizaci, případně si vyžádat opatření vedoucí k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodleně informovat zadavatele.
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla,
- spolupráce s pracovníky dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení,
- neustálá přítomnost na stavbě, průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním díla, zejména pak částí zakrývaných, kontrola provádění předepsaných zkoušek,
- vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla,
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci,
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- min. 1x týdně podávat písemnou zprávu o průběhu výstavby,
- zpracování informací o stavbě dle požadavku objednatele do 24 hodin,
- zajištění aktivace stavby,
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a objednatelem, zejména však kontrola dodržování podsodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo s dodavateli,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené dodavatelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných dodavatelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým změnám,

- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti,
- stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených dodavatelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu dodavatelem,
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

Činnost koordinátora BOZP

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů
- zpracování zákonné dokumentace BOZP
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy – navrhování přiměřených opatření
- oznamování zadavateli stavby případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy
- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem

Připravování podkladů pro styk s MHMP, případně státními orgány:

- v součinnosti s dodavatelem stavby projednání a zajištění DIR,
- úzká spolupráce se zpracovatelem RDS.

Sledování nákladů financování stavebních prací:

- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele,
- vypracování měsíčních vyhodnocení prostavěnosti, schválení částek k fakturaci, vypracování plánu finančního plnění na následující měsíc – a to písemně,
- neprodleně informovat zadavatele o vzniku víceprací nad rámec SoD mezi objednatelem a dodavatelem,
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s objednatelem,
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- vypracování zprávy a vyhodnocení finančního průběhu stavby a jeho projednání mezi zadavatelem a dodavatelem.

2. Druh zadávacího řízení

VZ byla vysána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Označení účastníků zadávacího řízení

Účastníci, kteří podali nabídku

Účastník č. 1	IBR Consulting, s.r.o., IČO: 25023446, Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Účastník č. 2	SUDOP PRAHA a.s., IČO: 25793349, Olšanská 1a, 130 80 Praha 3
Účastník č. 3	D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s., IČO: 26760312, Sokolovská 16/45 A, 186 00 Praha 8
Účastník č. 4	VIS, a.s., IČO: 60192712, Bezová 1658/1, 147 01 Praha 4
Účastník č. 5	Inženýring dopravních staveb, a.s., IČO: 27923673, Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2
Účastník č. 6	SGS Czech Republic s.r.o., IČO: 48589241, K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5

4. Označení vyloučených účastníků zadávacího řízení a odůvodnění jejich vyloučení

Nebyl vyloučen žádný účastník zadávacího řízení.

5. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení

V průběhu zadávacího řízení, dle ustanovení § 127 odst. 2 písm. c) ZZVZ, odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení, a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil. Důvodem je změna investora stavby „Revitalizace Václavského náměstí spodní část“. Zadávací řízení na generálního dodavatele stavby zajišťuje HOM MHMP.

6. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků

Zadavatel umožnil podání nabídky pouze v listinné podobě, neboť nedisponuje elektronickými nástroji, které by splňovaly požadavky stanovené v § 213 odst. 2 ZZVZ .


7. Osoby, u kterých byl zjištěn střet zájmů spolu s uvedením přijatých opatření

U žádné osoby nebyl zjištěn střet zájmů.

18. Odůvodnění stanovení požadavku na prokázání obratu v případě postupu dle § 78 odst. 3 ZZVZ

Zadavatel nepožadoval prokázání obratu v případě postupu dle § 78 odst. 3 ZZVZ.

V Praze dne 30. 07. 2018



PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA



Ing. Jiří Tumpach, MBA